

DA COMPILARE E SPEDIRE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E IL MODULO SPAZIE ESPOSITORI
A mercatinocaorera@gmail.com

		Spett.le (1) PRO LOCO CAORERA APS Piazza Don A. Pavan n. 1 – Setteville (BL) mercatinocaorera@gmail.com Cell. 376 0009285
Oggetto:	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE a manifestazione fieristica (lr 11/2002)	
	denominazione:	31^ SAGRA della ZUCCA SANTA BELLUNESE De.Co

Il sottoscritto:

Cognome e nome			Cittadinanza		
Indirizzo	via			nr.	barr.
Località	CAP	Comune			Prov.
Comune di nascita				data di nascita	
Codice Fiscale			partita I.V.A.		
Tel.		fax		e-mail	

In qualità di: (2)

Ragione sociale					
Indirizzo	Via			nr.	barr.
Località	CAP	Comune			Prov.
Codice Fiscale			partita I.V.A.		

della ditta/ente/associazione:

CHIEDE

Di essere ammesso alla fiera denominata: **31^ SAGRA DELLA ZUCCA SANTA BELLUNESE DE.CO.**

Che si tiene a **Caorera - Setteville c/o struttura Pro Loco** dal **03.10.2026** al **04.10.2026**

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 **DICHIARA** (ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R.) di voler partecipare alla fiera in qualità di:

<input type="checkbox"/>	<u>espositore per fini promozionali</u> , quale:
<input type="checkbox"/>	professionista
<input type="checkbox"/>	ente pubblico
<input type="checkbox"/>	ente privato
<input type="checkbox"/>	associazione
<input type="checkbox"/>	impresa =>
<input type="checkbox"/>	artigiana
<input type="checkbox"/>	industriale
<input type="checkbox"/>	commerciale
<input type="checkbox"/>	di servizi
<input type="checkbox"/>	agricola
<input type="checkbox"/>	<u>espositore per fini di vendita</u> , quale commerciante iscritto al registro imprese:
<input type="checkbox"/>	su aree pubbliche
<input type="checkbox"/>	in sede fissa al dettaglio o all'ingrosso
<input type="checkbox"/>	pubblico esercente (bar, ristorante etc)
<input type="checkbox"/>	<u>operatore non professionale</u> , in quanto
<input type="checkbox"/>	non esercita alcuna attività commerciale in modo professionale ma in maniera del tutto sporadica e occasionale vendendo e/o scambiando beni di proprietà personale, per la quale non è richiesta l'iscrizione in Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, né autorizzazioni previste dalle vigenti leggi in materia di commercio al dettaglio; gli oggetti eventualmente venduti o scambiati non hanno alcun valore storico, artistico e/o archeologico e non si tratta di oggetti preziosi (oro, argento, pietre preziose etc.)
<input type="checkbox"/>	pone in vendita solo proprie opere d'arte o opere frutto del proprio ingegno aventi carattere creativo.
<input type="checkbox"/>	<u>Associazione/Ente per raccolta fondi</u> da destinare a _____

prodotti esposti: alimentari alimentari deperibili non alimentari

descrizione tipologia (3) =>

descrizione servizio (4) =>

richieste specifiche =>

posteggio mt.:		coperto?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	gazebo?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
collegamento alla rete elettrica?			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	potenza kw.		

Richieste particolari =>

DICHIARA altresì

di essere a conoscenza che i dati indicati nel presente modulo possono essere inviati al Comune o ad altre autorità per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, di essere a conoscenza e di accettare il regolamento adottato a disciplina della manifestazione fieristica oggetto della presente.

di essere stato informato che, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati forniti potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto di detta normativa. Titolare del trattamento, ai sensi del Codice Privacy, è Pro loco Caorera con sede a Caorera di Setteville (BL). Tali dati verranno utilizzati per gli adempimenti dovuti all'organizzazione dell'evento in oggetto. I dati non potranno essere forniti a soggetti terzi. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e sarà effettuato dalle persone fisiche espressamente incaricate ai sensi del Codice privacy. Il sottoscritto può ottenere in qualsiasi momento le informazioni di cui all'art. 7 del Codice privacy ed esercitare i relativi diritti inviando lettera raccomandata a Pro loco Caorera Via Don Antonio Pavan 1 Caorera di Setteville (BI). In relazione al trattamento dei dati personali, esprime liberamente il proprio consenso al trattamento.

Il sottoscritto autorizza inoltre, ai sensi D.Lgs. 36/2003 n. 196, il trattamento dei dati personali solo con le modalità e le procedure strettamente necessarie per l'organizzazione e la pubblicità della manifestazione fieristica.

firma

Data _____

quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato:

allegare fotocopia della carta di identità fronte/retro dell'espositore che compila e sottoscrive i moduli (in corso di validità)

Denominazione e indirizzo dell'Ente organizzatore.

Qualifica del richiedente (Rappresentante legale, Presidente, Incaricato,).

Breve descrizione dei prodotti esposti.

Breve descrizione del servizio esitato, o dell'attività o degli intenti promossi da enti o associazioni.



31a SAGRA DELLA ZUCCA SABATO 03 E DOMENICA 04 OTTOBRE 2026

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - SPAZI ESPOSITORI
(BARRARE LE OPZIONI E SPEDIRE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Spazi espositivi

≡	Spazio espositivo INTERNO - capannone illuminato (4X2mt)	€ 70,00
≡	Spazio espositivo ESTERNO – area esterna al capannone (4X3mt)	€ 60,00
≡	Spazio espositivo ESTERNO MAXI (posti limitati) (4X7mt)	€ 80,00
≡	Spazio espositivo ESTERNO ULTRA (posti limitati) (4X10mt)	€ 100,00
≡	noleggio ELETTRICITÀ (munirsi di prolunghe e prese)	€ 15,00

Note organizzative

- Lo spazio espositivo comprende anche l'area di movimento.
- Gli espositori devono essere autosufficienti con tavoli, panche e gazebo per gli spazi esterni.
- Le assenze non giustificate comporteranno l'esclusione dell'espositore dalle edizioni successive.

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di aver letto e accettato il regolamento della manifestazione;
- di essere consapevole che la presentazione della domanda **non garantisce automaticamente l'ammissione** alla manifestazione. La Pro Loco di Caorera APS valuterà ogni richiesta in base al numero delle domande ricevute e alla tipologia dei prodotti proposti, dando priorità a quelle pervenute entro la data di scadenza. L'espositore sarà considerato accettato **solo dopo aver ricevuto comunicazione scritta di conferma** da parte della Pro Loco di Caorera APS. In caso di mancata accettazione ella domanda, l'Organizzazione provvederà a darne comunicazione all'interessato;
- che la Pro Loco declina ogni responsabilità derivante dalla distribuzione o vendita di qualunque prodotto (alimentare o artigianale) presentato dagli espositori.

Data _____

Firma per accettazione _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196)

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali forniti per l'espletamento delle funzioni organizzative da parte della Pro Loco di Caorera APS, esclusivamente con modalità e procedure necessarie alle operazioni e ai servizi connessi ai procedimenti che lo/la riguardano.

Data _____

Firma per accettazione _____

REGOLAMENTO MERCATINO SAGRA DELLA ZUCCA 2026

Art. 1 – Finalità

La Pro Loco Caorera APS organizza il mercatino nell'ambito della Sagra della Zucca con lo scopo di promuovere e valorizzare prodotti agroalimentari locali, produzioni artigianali e lavorazioni manuali tradizionali del territorio.

Art. 2 – Date e orari

Il mercatino si svolgerà sabato 3 e domenica 4 Ottobre 2026 con i seguenti orari di ricevimento espositori:

-Sabato dalle 7:00 alle 9:00

-Domenica dalle 6:30 alle 8:00

Art. 3 – Partecipazione

Sono ammessi espositori che propongono:

- prodotti alimentari tipici locali (formaggi, miele, salumi, ecc.),
- prodotti di artigianato e bricolage realizzati direttamente dall'espositore (legno, tessuti, pietra, piante, ecc.).

Non sono ammessi prodotti di provenienza extra-territoriale.

Art. 4 – Domanda di iscrizione

Le richieste di partecipazione dovranno essere inviate, tramite l'apposito modulo compilato e firmato, all'indirizzo mail mercatinocaorera@gmail.com entro il mese di Settembre 2026.

La domanda di partecipazione dovrà essere completa in ogni sua parte e corredata dalla seguente documentazione:

- copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità dell'espositore che compila e sottoscrive i moduli;
- link alle pagine social dell'espositore oppure, in assenza di queste, fotografie rappresentative dei prodotti che verranno esposti.

Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta non potranno essere prese in considerazione.

Art. 5 – Accettazione domande

La Pro Loco:

- si riserva la valutazione e accettazione delle richieste,
- assegna gli spazi in base al numero dei partecipanti e alla tipologia dei prodotti,
- dà priorità alle domande pervenute entro la scadenza.

Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta non saranno tenute in considerazione.

L'esito sarà comunicato tramite email.

Gli espositori ammessi dovranno avere a disposizione sul proprio telefono la comunicazione di ammissione inviata dalla Pro Loco di Caorera, da esibire in caso di controlli.

Art. 6 – Spazi espositivi

Gli spazi saranno assegnati dall'organizzazione in modo funzionale, al fine di garantire un'equa distribuzione degli espositori, una corretta circolazione del pubblico e una fruizione ottimale dell'intera area della manifestazione. A tal fine vengono messi a disposizione sia spazi in area coperta, all'interno del capannone, sia spazi in area esterna.

L'organizzazione non fornisce tavoli, sedie o altre attrezzature, che restano pertanto a carico degli espositori.

Per garantire adeguati spazi di movimento e una corretta disposizione delle postazioni, i tavoli utilizzati dagli espositori dovranno avere una lunghezza massima di 3,00 metri, con una tolleranza fino a 3,20 metri. Non è consentito unire o affiancare tavoli appartenenti a espositori diversi, né creare allestimenti continui tra postazioni confinanti.

Il tavolo dovrà essere posizionato in modo centrale rispetto allo spazio assegnato, lasciando adeguato spazio libero su entrambi i lati. Non sarà pertanto consentito collocare il tavolo completamente a ridosso dei confini laterali della postazione.


L'Organizzazione si riserva il diritto di richiedere modifiche all'allestimento qualora questo non rispetti le disposizioni sopra indicate o possa creare difficoltà di accesso, sicurezza o fruibilità degli spazi comuni.

Art. 7 – Allestimento

L'allestimento è a carico degli espositori. Non sono ammessi all'interno dell'area della manifestazione autocarri o automezzi salvo preventiva autorizzazione della Pro Loco.

Art. 8 – Obblighi espositori

Gli espositori devono rispettare le normative vigenti (sanitarie, fiscali e amministrative), essere in regola con



autorizzazioni necessarie, garantire la conformità dei prodotti esposti o venduti, e mantenere pulita l'area assegnata.

Art. 9 – Responsabilità

La Pro Loco declina ogni responsabilità per danni o furti o problematiche derivanti dalla vendita o distribuzione di prodotti e dall'allestimento degli stand.

Ogni espositore è responsabile della propria attività e dei propri prodotti.

Art. 10 – Pagamento

Le quote di partecipazione saranno comunicate agli espositori e verranno raccolte direttamente durante la manifestazione.

Art. 11 – Disposizioni finali

L'organizzazione si riserva la possibilità di apportare modifiche migliorative e decide in modo insindacabile sull'assegnazione degli spazi.

Il Presidente Cav.
Walter Zanella